



REGULAMENTO DA ASSISTÊNCIA ORIENTAÇÃO JURÍDICA

Versão Jun/20

1. OBJETIVO

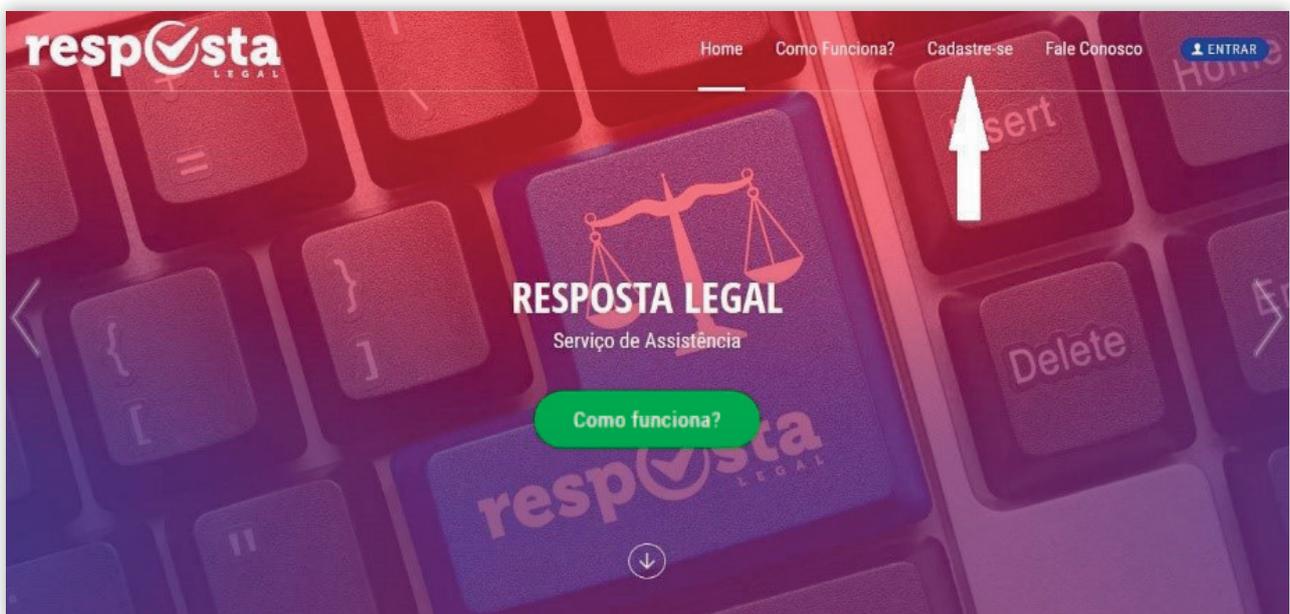
Disponibiliza ao Participante/Segurado ou ao Estipulante, conforme for o caso, a solução de questionamentos jurídicos de baixa e média complexidade, de forma *on-line*, por intermédio de uma rede de escritórios parceiros da empresa prestadora do serviço de assistência.

2. PROCEDIMENTO DE ACESSO AO SERVIÇO

Acesse o *site* www.respostalegal.com.br e clique no *link* “**Cadastre-se**”, no menu superior da tela.

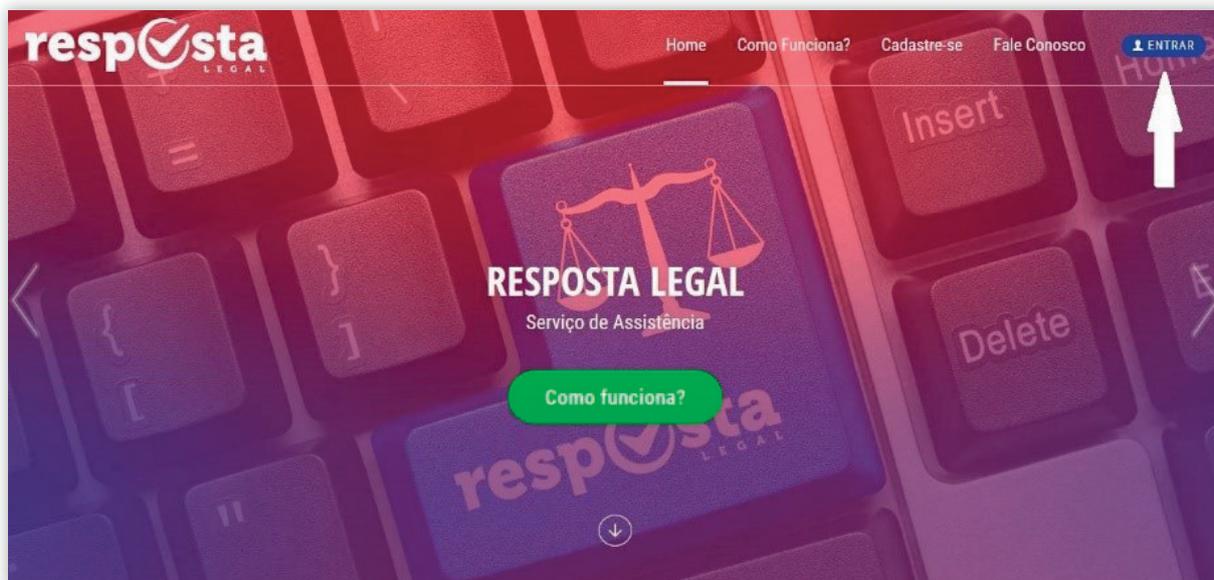
Preencha com o nome completo, CPF, se pessoa física, ou CNPJ, para o caso de pessoa jurídica, e *e-mail* de contato, em seguida, cadastre uma senha de acesso.

Siga preenchendo os dados complementares para concluir o seu cadastro.



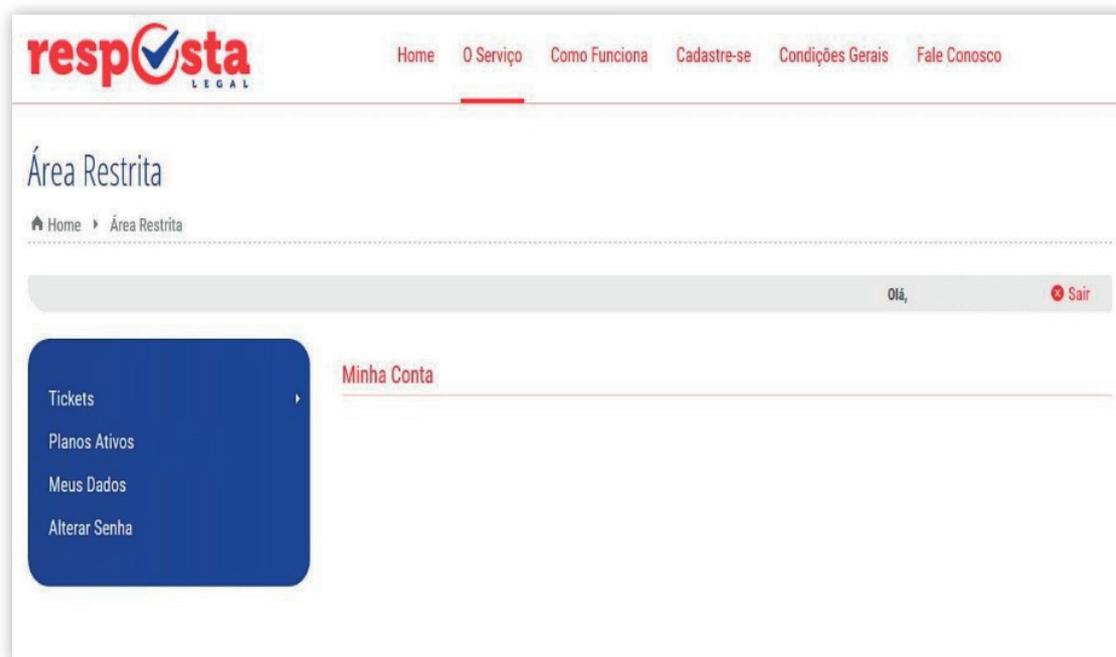
Na tela de definição do Intermediário, selecione “Capemisa Seguradora” e clique em continuar.

Em seguida, você receberá uma mensagem de confirmação no *e-mail* cadastrado. Abra o *e-mail* e clique em Ativar para que então possa voltar à página do Resposta Legal e acessar a sua conta por meio do botão “**Entrar**”, digitando o *e-mail* e a senha cadastrada.



3. PROCEDIMENTO DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

Após o *logon*, você será direcionado para a **Área Restrita**, onde será possível abrir novos *tickets* (questionamentos jurídicos de baixa e média complexidade) e gerir os *tickets* abertos e fechados. Nessa área, também será possível consultar o plano ativo, os *tickets* disponíveis e alterar os dados cadastrais e a senha de acesso.



Para abrir um novo *ticket*, clique em “**Tickets**” e, em seguida, “**Abrir ticket**”. Preencha todas as informações relativas ao seu questionamento jurídico e clique em “**Enviar**”.

A partir daí, o Resposta Legal irá encaminhar o seu questionamento para algum dos escritórios conveniados.

Assim que a resposta for finalizada, você receberá um *e-mail* informando que a resposta já está disponível para *download*, na **Área Restrita**.

The screenshot shows the 'resposta LEGAL' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, O Serviço, Como Funciona, Cadastre-se, Condições Gerais, and Fale Conosco. On the left, a blue sidebar menu contains: Tickets, Planos Ativos / Comprar, Meus Dados, and Alterar Senha. The main content area is titled 'Abrir ticket:' and includes the instruction: 'Preencha corretamente todos os campos para sua solicitação ser efetuada com eficiência:'. Below this, there are three input fields: 'Plano:' with a dropdown menu showing 'Selecione', 'Assunto:', and 'Descrição:' with a large text area. A small note below the description field says 'Ainda restam 7000 caracteres.'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ENVIAR'.

Acesse o *site* novamente www.respostalegal.com.br e conecte-se utilizando o *e-mail* e a senha cadastrados. Na Área do Cliente, clique em “**Tickets**” e, em seguida “**Tickets fechados**” para visualizar os detalhes da resposta jurídica enviada pelo escritório conveniado.

The screenshot shows the 'resposta LEGAL' website interface in the 'Área Restrita' section. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail is: Home > Área restrita > Tickets abertos. A user greeting bar shows 'Olá, RENATA RIOS OLIVEIRA' and a 'Sair' button. The left sidebar menu is the same. The main content area is titled 'Detalhes do ticket:' and contains a table with the following data:

ID do ticket:	72
Plano:	Plano PF
Criação do ticket:	05/12/2019 15:16:31
Resposta ticket:	06/12/2019 08:12:50
Status:	Respondido

Role a tela até o fim para ver o *link* de *download* da resposta.

Clique sobre a imagem e faça o *download* do documento contendo a resposta enviada pelo escritório jurídico conveniado.



4. QUANTIDADE DE TICKETS PARA CONSULTA

O serviço conta com um número limitado de *tickets* para a sua utilização:

- Pessoa Física: 3 (três) *tickets* - englobando as áreas cível, penal, seguros, trabalhista e direito do consumidor;
- Pessoa Jurídica: 2 (dois) *tickets* - englobando as áreas trabalhista e tributária.

Os *tickets* terão validade de 12 (doze) meses, renováveis por igual(is) período(s) e vinculados à vigência da respectiva Apólice que deverá estar ativa e com seus pagamentos em dia.

5. CUSTO DO SERVIÇO

O custo do serviço poderá sofrer reajuste a pedido da prestadora. Na ocorrência de alterações do valor, a CAPEMISA passará a cobrar o novo valor acordado.

6. VIGÊNCIA

A assistência “Resposta Legal” estará disponível enquanto estiver vigente o seguro do qual faz parte o Participante/Segurado.